Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS CIM

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque, Communication et Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension : célébration des réussites professionnelles et engagement des employés (1 question) — **Page 3**

2. Expression : reconnaissance des réussites et fidélisation des employés (2 questions) — **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btscim.fr/assets/annales/bts-cim/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CIM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension : célébration des réussites professionnelles et engagement des employés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance des réussites sur le moral, l'engagement, la productivité et la fidélisation des employés. Il souligne que les marques d'appréciation doivent être adaptées aux préférences des personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles dans une synthèse rédigée en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans le quotidien professionnel, il est important de célébrer les étapes marquantes. La reconnaissance peut concerner un service entier ou un salarié et même les petites attentions renforcent le moral et l'engagement. Une étude indique que près de 80 % des personnes ayant quitté leur emploi l'ont fait par manque de reconnaissance. Une autre recherche révèle que les personnes occupant des fonctions clés privilégient souvent l'appréciation, le sens et l'autonomie aux promotions et aux augmentations. Lorsque leur travail est stimulant et reconnu, les salariés sont davantage motivés à bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements ou de valorisation peut les démobiliser et leur donner le sentiment d'être inutiles. Développer une culture de l'appréciation favorise la loyauté et la productivité. En comprenant que leur contribution influence directement la réussite de l'entreprise, les employés sont encouragés à donner le meilleur d'eux-mêmes. Célébrer les réussites souligne leur valeur, l'utilité de leur travail et son lien avec les objectifs collectifs. Les non-récompensés peuvent aussi partager les succès de l'équipe et renforcent la cohésion de l'équipe. Enfin, les récompenses doivent correspondre aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise. Les félicitations publiques ou les cadeaux ne conviennent pas à tous.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots : 200.

2. Expression : reconnaissance des réussites et fidélisation des employés

Les deux questions d'expression écrite portent sur la célébration des réussites professionnelles et la fidélisation des employés. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés. Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (118 words): Employers can celebrate employees' achievements in several ways. They can thank an employee personally, praise them at a team meeting, or send a message to the whole team. They can also organize a small celebration, offer a thoughtful gift, or reward a department when everyone has contributed. Recognition should be sincere and suited to each person: some employees enjoy public praise, while others prefer a private thank-you or a new responsibility. Managers should ask employees what they value. They can also explain how an achievement supports the company's goals and values. This helps colleagues understand the importance of the work. Celebrating milestones in this way improves morale, strengthens team relationships, and motivates people to continue doing their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent remercier personnellement un salarié, le féliciter en réunion ou envoyer un message à toute l'équipe. Ils peuvent aussi organiser une petite célébration, offrir un cadeau ou récompenser un service. La reconnaissance doit être sincère et adaptée aux préférences de chacun. Expliquer le lien entre la réussite et les objectifs de l'entreprise valorise le travail, améliore le moral et motive l'équipe.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *to praise* : féliciter ; *suited to* : adapté à ; *should* exprime un conseil et est suivi de la base verbale.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers should recognize achievements sincerely and in ways that suit each employee.

Question B. En anglais, expliquez quelle importance une entreprise doit accorder à la fidélisation de ses employés. Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (121 words): Retaining employees is very important for a company because experienced workers bring valuable skills and knowledge. They understand the products, customers, and procedures, and they can help new colleagues learn. When people stay, teams work more smoothly and customer service is often more consistent. By contrast, frequent staff departures can cost money and time: employers must recruit and train replacements. Turnover may also lower morale and make it harder to meet company goals. A company should therefore create good reasons for people to stay. Fair pay, safe working conditions, training, opportunities for development, and respectful managers all matter. Employees are more likely to remain when their work is appreciated and they feel listened to. Retention supports stability, productivity, and long-term success.

1. **Traduction pédagogique :** Fidéliser les employés est très important, car les salariés expérimentés apportent des compétences et des connaissances utiles. Ils connaissent les produits, les clients et les procédures, et peuvent aider les nouveaux collègues. Leur maintien favorise le bon fonctionnement des équipes et la régularité du service. À l'inverse, les départs fréquents coûtent du temps et de l'argent, car il faut recruter et

former des remplaçants. Une rémunération juste, de bonnes conditions de travail, la formation et des managers respectueux aident à garder les employés. Ceux-ci restent davantage lorsqu'ils sont appréciés et écoutés. La fidélisation favorise la stabilité et la réussite de l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *staff turnover* : rotation du personnel ; *to recruit* : recruter ; *are more likely to* signifie « sont plus susceptibles de ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills, team stability, productivity, and service quality while reducing recruitment and training costs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaire, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Reconnaître les réussites peut renforcer le moral, la motivation et l'engagement des employés.
- Une culture d'appréciation peut soutenir la productivité et la fidélisation du personnel.
- Les marques de reconnaissance gagnent à être adaptées aux préférences de chaque personne.
- La synthèse doit compter entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots utilisés.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français sous forme de texte, et non de notes.
- Respectez la longueur de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots par réponse.
- Répartissez les 10 points d'expression entre les deux questions, chacune valant 5 points.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment construire efficacement la synthèse de compréhension ?

Repérez la thèse et les arguments principaux de l'article, puis regroupez les idées sans traduire chaque phrase. Rédigez un texte cohérent en français de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.

Q : Pourquoi l'article relie-t-il reconnaissance et fidélisation des salariés ?

L'article explique que la reconnaissance peut renforcer le sentiment d'utilité, l'engagement et le moral. Les célébrations favorisent aussi les relations au travail et la fidélisation, à condition d'adapter les marques d'appréciation aux préférences des employés.

Q : Comment organiser les deux heures de l'épreuve ?

Répartissez le temps entre la lecture, la synthèse, les deux réponses en anglais et la relecture. Gardez assez de temps pour contrôler le nombre de mots, vérifier les consignes et corriger la grammaire et la cohérence.

Q : Quels éléments faut-il respecter pour répondre aux attentes de notation ?

Respectez la langue demandée pour chaque partie, la longueur de la synthèse et le minimum de 100 mots pour chacune des réponses en anglais. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, répartis également entre ses deux questions.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btscim.fr/assets/annales/bts-cim/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS CIM - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Conception et Industrialisation en Microtechniques : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.